

Tichetele de activități casnice – formă de remunerare a prestatorilor casnici

Dr. ec. Elena STĂNCIULESCU

București

Abstract

Tickets for household activities are a form of remuneration of household providers. By means of this payment method, household providers acquire the status of insured persons in both the state social insurance system and the health insurance system. Thus, it is important to know the regulations in the field, how these tickets purchased directly by domestic beneficiaries or by means of employers circulate, the obligations of the latter, the exchange procedure, the method of calculating the rights due to household providers, the deductions made, and who has the obligation towards the state to make them. We also need to know the types of activities household providers can perform and how free tickets can be granted.

Keywords: tickets, household activities, household provider, household beneficiary

Termeni-cheie: tichete, activități casnice, prestator casnic, beneficiar casnic

Clasificare JEL: D10, D19, R20, R29, K34

To cite this article: Stănciulescu, E. (2025), *Tichetele de activități casnice – formă de remunerare a prestatorilor casnici*, CECCAR Business Review, Nº 2, pp. 50-58, <http://dx.doi.org/10.37945/cbr.2025.02.06>

➔ Noțiuni introductive

Începând cu data de 1 ianuarie 2024, tichetele de activități casnice reprezintă o formă de remunerare a prestatorilor casnici.

Tichetul de activități casnice este un bon valoric destinat remunerării activităților casnice desfășurate de prestatorii casnici, reglementat de Legea nr. 111/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul casnic este persoana fizică ce poate desfășura activități casnice ocazionale în una sau mai multe gospodării, în schimbul unei remunerații acordate exclusiv sub formă de tichete de activități casnice, conform legii amintite. O persoană poate fi prestator casnic numai dacă a împlinit vârsta de 16 ani și **nu este membru al familiei beneficiarului casnic**.

Constituie **familie**, potrivit Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, persoanele aflate în una dintre următoarele situații:

- soț și soție, căsătoriți în condițiile legii, care locuiesc împreună;
- soț și soție cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ – cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună;

- bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;
- bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiicăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ – cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;
- părintele/părinții care locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriți aflați în întreținere, cu vârsta de peste 18 ani și care au certificat de persoană încadrată într-un grad de handicap/dizabilitate accentuat/ă sau grav/ă.

Activitatea casnică se poate desfășura în gospodăria beneficiarului casnic, la domiciliul prestatorului casnic sau în alt loc necesar derulării acesteia, stabilit de comun acord, în condițiile legii.

Beneficiarul casnic este persoana fizică în folosul căreia prestatorul casnic desfășoară activități casnice.

Beneficiarul casnic și prestatorul casnic convin asupra activităților și a numărului de ore sau a volumului de muncă. Între un beneficiar casnic și unul sau mai mulți prestatori casnici sau între un prestator casnic și unul sau mai mulți beneficiari casnici se pot stabili în același timp raporturi juridice în vederea prestării activităților casnice, prin acordul de voință al părților, fără a exista o formă scrisă în acest sens.

Durata zilnică a prestării activităților casnice nu poate depăși 12 ore. Pentru prestatorii casnici cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, durata zilnică a prestării activității casnice nu poate fi mai mare de șase ore.

➔ Calitatea de asigurat în sistemul de asigurări sociale de stat

Pentru ca un prestator casnic să beneficieze de calitatea de asigurat în sistemul de asigurări sociale de stat, acesta trebuie să aibă o contribuție aferentă de minimum 85 de tichete de activități casnice, contribuția neputând fi mai mică de 25% din valoarea salariului minim brut pe țară garantat în plată.

Valoarea nominală a tichetului de activități casnice este de 15 lei și poate fi actualizată anual prin legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

Exemplul 1

Alina Achim, din Pitești, prestează activități de curățenie la locuința familiei Elena și Vasile Ionescu. Pentru prestațiile efectuate, Alina primește de la familia Ionescu 85 de tichete de activități casnice.

Valoarea tichetelor de activități casnice primite = 85 tichete x 15 lei/tichet = 1.275 lei

25% din salariul minim brut pe țară = 4.050 lei x 25% = 1.012,5 lei

1.275 lei > 1.012,5 lei

Astfel, Alina beneficiază de calitatea de asigurat în sistemul de asigurări sociale de stat.

➔ Calitatea de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate

În situația în care prestatorul casnic nu este asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate, acesta dobândește calitatea de asigurat fără plata contribuției și are dreptul la pachetul de servicii medicale de bază, prevăzut de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data la care a solicitat preschimbarea a cel puțin 85 de tichete de activități casnice.

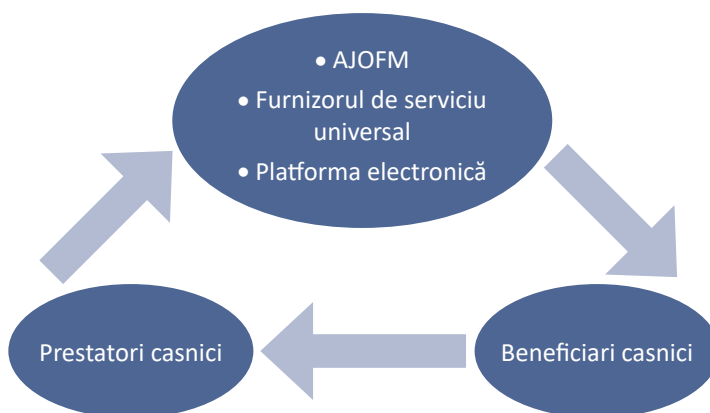
Menținerea calității de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate se face prin preschimbarea în bani a minimum 85 de tichete de activități casnice lunar.

➔ Circuitul tichetelor de activități casnice achiziționate direct de către beneficiarii casnici

Tichetele de activități casnice se achiziționează de către beneficiarii casnici:

- de la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București;
- de la furnizorul de serviciu universal;
- de pe platforma electronică de evidență a desfășurării activităților casnice.

Beneficiarii activităților casnice plătesc prestatorii casnici cu tichete de activități casnice. Prestatorii casnici pot preschimba în bani tichetele de activități casnice în maximum 12 luni de la data primirii acestora, în numerar, la oricare dintre agențiile pentru ocuparea forței de muncă sau la furnizorul de serviciu universal ori, după caz, prin ordin de plată/transfer în contul bancar indicat de aceștia prin platforma electronică de evidență a desfășurării activităților casnice. Acest termen se calculează de la data primirii tichetului de activități casnice de către prestatorul casnic, respectiv data înscrisă pe tichet. Plata în contul bancar indicat de prestatorul casnic se face în maximum cinci zile de la data solicitării preschimbării.



Sursa: Proiecție proprie.

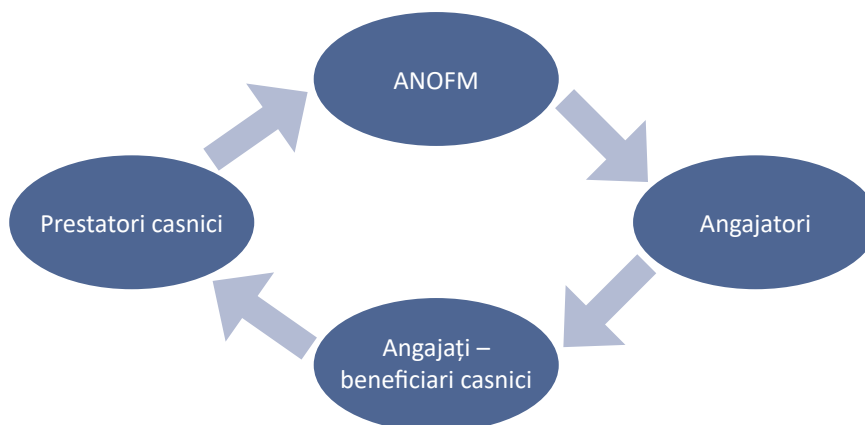
➔ Circuitul tichetelor de activități casnice distribuite prin intermediul angajatorilor

Angajatorii le pot acorda angajaților proprii sub formă de primă sau bonus, în afară de salariul de bază stabilit, tichete de activități casnice pe suport hârtie sau pe suport electronic, plătind valoarea nominală a acestora.

Angajatorii împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau, acolo unde nu este constituit un sindicat, cu reprezentanții angajaților stabilesc de comun acord numărul de tichete de activități casnice și frecvența acordării acestora. Pentru oferirea de tichete de activități casnice, angajatorii încheie un contract cu agenția pentru ocuparea forței de muncă în raza căreia își au sediul social sau punctul de lucru, care cuprinde cel puțin necesarul total anual și eșalonarea lunară a tichetelor de activități casnice, după caz, și informații referitoare la salariați necesare pentru emiterea tichetelor de activități casnice individualizate și pentru utilizarea acestora în calitate de beneficiar casnic.

Angajații care au calitatea de beneficiari casnici datorează impozit pe venit pentru sumele reprezentând contravaloarea tichetelor de activități casnice primite, potrivit regulilor prevăzute la art. 78 alin. (2) lit. a) sau b) din Codul fiscal. Impozitul pe venit datorat se reține, se plătește și se declară de angajatori în numele angajaților care primesc tichete de activități casnice din data de întâi până la 25 a lunii următoare celei în care au acordat tichetele.

Angajatorii care achiziționează tichete de activități casnice emise pe suport hârtie completează numele, prenumele și codul numeric personal ale fiecărui angajat care este în drept să le utilizeze, în calitate de beneficiar casnic.



Sursa: Proiecție proprie.

➤ **Facturarea tichetelor de activități casnice**

Pentru tichetele de activități casnice achiziționate de beneficiarii casnici sau de angajatori, agenția pentru ocuparea forței de muncă sau furnizorul de serviciu universal emite factură fiscală sau chitanță fiscală, după caz, în care sunt înscrise următoarele informații:

- numărul de tichete de activități casnice achiziționate;
- seria și numărul tichetelor de activități casnice achiziționate;
- valoarea nominală a tichetului de activități casnice, imprimată pe acesta, din seria livrată;
- valoarea totală corespunzătoare numărului de tichete de activități casnice livrate;
- numărul contului bancar distinct și denumirea instituției de credit la care își are deschis contul beneficiarul casnic sau angajatorul.

În situația în care beneficiarul casnic nu a completat în mod corect și veridic informațiile pe tichetele de activități casnice pe suport hârtie, el trebuie să-i acorde prestatorului casnic alte tichete, completate corect și veridic. Tichetele de activități casnice nevalorificate din acest motiv se restituie agenției pentru ocuparea forței de muncă, în vederea anulării. Pentru tichetele de activități casnice restituite în scopul anulării, beneficiarul casnic primește valoarea nominală a acestora, din care se scade costul suportat de agenție cu tipărirea și distribuirea lor.

Pentru tichetele de activități casnice emise pe suport electronic, documentul fiscal de achiziție este generat automat de platforma electronică.

➤ **Preschimbarea în bani a tichetelor de activități casnice de către prestatorii casnici**

Prestatorii casnici primesc tichetele de activități casnice de la beneficiarii activităților casnice, urmând să fie preschimbate în bani. Preschimbarea lor în bani se poate realiza la sediul oricărei agenții pentru ocuparea forței de muncă, la sediile unităților furnizorului de serviciu universal sau prin ordin de plată/transfer în contul bancar indicat de prestatorul casnic prin platforma electronică.

Furnizorul de serviciu universal este furnizorul de servicii poștale care prestează unul sau mai multe servicii poștale din sfera serviciului universal, desemnat în acest sens de autoritatea de reglementare, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru preschimbarea în bani a tichetelor de activități casnice pe suport hârtie la sediile unităților furnizorului de serviciu universal, prestatorul casnic trebuie să fie înregistrat în platforma electronică. Preschimbarea în bani a tichetelor respective la sediul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă sau la sediile unităților furnizorului de serviciu universal se face în baza actului de identitate prezentat de prestatorul casnic, iar plata se evidențiază într-un borderou de plată care se semnează de acesta.

Exemplul 2

Borderoul de plată din data de 18.03.2025 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Numele și prenumele prestatorului casnic	CNP	Act de identitate	Valoarea tichetelor după reținerea CAS și a impozitului (lei)	Data	Semnătura de primire a prestatorului casnic
1	Alina Achim	2810309xxxxxx	RK 611xxx	1.052	18.03.2025	
2	Veronica Popescu	2710308xxxxxx	RT 423xxx	618	18.03.2025	
3	Ion Dobre	1780307xxxxxx	RX 411xxx	828	18.03.2025	
	Total			2.498		

➔ Calculul drepturilor cuvenite prestatorilor casnici

Contravaloarea plătită la fiecare preschimbare în bani a tichetelor de activități casnice de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă sau furnizorul de serviciu universal este egală cu rezultatul înmulțirii numărului de tichete cu valoarea nominală, din care se scade impozitul pe venit (10%) și contribuția de asigurări sociale (25%).

Baza de calcul la care este aplicată cota impozitului pe venit este de 50% din valoarea nominală a tichetului de activități casnice, fiind o derogare de la prevederile art. 78 alin. (2) din Codul fiscal. De asemenea, **baza de calcul la care este aplicată cota contribuției de asigurări sociale este de 50%** din valoarea nominală a unui astfel de tichet.

Obligațiile fiscale se calculează și se rețin din contravaloarea aferentă tichetelor de activități casnice preschimbate. Ele se plătesc, în numele prestatorilor casnici, de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă începând cu data de întâi până la 25 a lunii următoare celei în care tichetele respective au fost preschimbate și se declară în formularul 112 „Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”, conform art. 147 alin. (1) din Codul fiscal.

Exemplul 3

Alina Achim preschimbă la AJOFM Argeș 85 de tichete de activități casnice primite de la familia Ionescu, în schimbul cărora va obține suma de 1.052 lei.

Calculul drepturilor cuvenite:

Valoarea tichetelor de activități casnice primite = 85 tichete x 15 lei/tichet = 1.275 lei

Impozit reținut = (1.275 lei x 50%) x 10% = 64 lei

CAS = (1.275 lei x 50%) x 25% = 159 lei

Drepturi cuvenite = 1.275 lei – 64 lei – 159 lei = 1.052 lei

În această situație, plata contribuției de asigurări sociale îi conferă prestatorului casnic calitatea de asigurat în sistemul public de pensii, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Exemplul 4

Veronica Popescu preschimbă la AMOFM București 50 de tichete de activități casnice primite de la familia Mihăilescu, în schimbul cărora va obține suma de 618 lei.

Calculul drepturilor cuvenite:

Valoarea tichetelor de activități casnice primite = 50 tichete x 15 lei/tichet = 750 lei

Impozit reținut = (750 lei x 50%) x 10% = 38 lei

CAS = (750 lei x 50%) x 25% = 94 lei

Drepturi cuvenite = 750 lei – 38 lei – 94 lei = 618 lei

În această situație, plata contribuției de asigurări sociale **nu** îi conferă prestatorului casnic calitatea de asigurat în sistemul public de pensii.

➔ Tichete de activități casnice acordate gratuit beneficiarilor de prestări casnice/angajatorilor

■ Tichete de activități casnice acordate gratuit beneficiarilor casnici

Beneficiarii casnici care au achiziționat și utilizat într-un an calendaristic un număr de cel puțin 600 de tichete de activități casnice pot beneficia gratuit, la cerere, în anul următor de 75 de tichete de activități casnice.

Tichetele de activități casnice acordate gratuit beneficiarilor casnici nu generează venit impozabil pentru aceștia, nu se includ în bazele de calcul și nu se iau în considerare la verificarea încadrării în plafoanele anuale prevăzute în Codul fiscal, respectiv la stabilirea bazei de calcul al CASS datorate de persoanele fizice care realizează veniturile.

Pentru remunerația plătită prestatorului casnic, beneficiarul casnic nu datorează contribuția asiguratorie pentru muncă.

Pentru acordarea în mod gratuit a tichetelor de activități casnice, beneficiarul casnic depune o cerere la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința, prin prezentare la sediul agenției, scrisoare recomandată cu confirmare de primire, servicii de curierat, poșta electronică sau prin intermediul platformei electronice.

■ Tichete de activități casnice acordate gratuit angajatorilor

Angajatorii care achiziționează și acordă într-un an calendaristic un număr de cel puțin 600 de tichete de activități casnice pentru același angajat pot beneficia gratuit, la cerere, în anul următor de 50 de tichete de activități casnice înmulțit cu numărul angajaților pentru care au achiziționat și acordat cel puțin 600 de tichete de activități casnice în anul anterior.

Tichetele de activități casnice de care beneficiază gratuit angajatorii pot fi acordate oricărui angajat sub formă de primă sau bonus, cu precizarea numelui, prenumelui și codului numeric personal ale acestuia, în calitate de beneficiar casnic.

Pentru acordarea în mod gratuit a tichetelor de activități casnice, angajatorul depune o cerere la agenția pentru ocuparea forței de muncă în raza căreia își are sediul/sediul social sau punctul de lucru, prin prezentarea la sediul agenției, scrisoare recomandată cu confirmare de primire, servicii de curierat sau prin poșta electronică.

➔ Returnarea tichetelor de activități casnice achiziționate și neutilizate

Beneficiarul casnic are obligația de a valorifica tichetele de activități casnice în termen de 12 luni de la data achiziționării lor. Tichetele casnice neutilizate în 30 de zile de la împlinirea termenului de 12 luni vor fi returnate de către beneficiarul casnic, care va primi valoarea nominală a acestora, din care se scade costul suportat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă cu tipărirea și distribuirea lor, în cazul celor emise în format fizic, pe suport hârtie.

Returnarea tichetelor de activități casnice se realizează la cererea scrisă a beneficiarului casnic, la care se atașează tichetele neutilizate. Acestea se depun la orice agenție pentru ocuparea forței de muncă personal de către beneficiarul casnic, prin prezentare la sediul agenției, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau servicii de curierat.

Pentru returnarea tichetelor de activități casnice emise pe suport electronic neutilizate, cererea se depune prin intermediul platformei electronice, iar valoarea acestora se achită în contul bancar al beneficiarului casnic asociat contului personal creat pe platforma electronică.

Suma convenită se plătește de agenția pentru ocuparea forței de muncă în termen de cinci zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

Tichetele de activități casnice achiziționate de beneficiar și nevalorificate sau nereturnate în termen se anulează de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă prin înscrierea mențiunii „Anulat” în platforma electronică.

⇒ Platforma electronică de evidență a desfășurării activităților casnice

Platforma este pusă la dispoziție de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, drept un serviciu public ce poate fi utilizat de către toți cetățenii, în condițiile legii, și asigură suportul pentru medierea electronică a cererii și ofertelor pentru serviciile necesare în gospodărie și utilizarea tichetelor pentru serviciile casnice în relația dintre părți.

Platforma electronică poate fi accesată prin intermediul unei pagini web dedicate și de pe orice dispozitiv mobil, prin intermediul unei aplicații mobile.

Pentru desfășurarea de activități casnice remunerate, atât beneficiarii casnici, cât și prestatorii casnici se înregistrează prin crearea unui cont personal în platformă prin accesarea linkului tichete.anofm.ro fie individual de către aceștia, fie la sediile agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București sau la sediile unităților furnizorului de serviciu universal.

Pentru înregistrarea beneficiarilor casnici și prestatorilor casnici în platforma electronică și crearea contului personal trebuie completate următoarele informații: nume și prenume, cod numeric personal, act de identitate, adresă de e-mail, număr de telefon, adresă de domiciliu și/sau de reședință, după caz.

Prin intermediul platformei electronice, **beneficiarii casnici** înregistrați pot:

- solicita și plăti tichetele de activități casnice emise pe suport hârtie sau pe suport electronic;
- solicita tichetele de activități casnice acordate gratuit;
- solicita returnarea tichetelor de activități casnice emise pe suport electronic;
- accesa ofertele de activități casnice înregistrate.

Prin intermediul platformei electronice, **prestatorii casnici** înregistrați pot:

- fi remunerați în tichete de activități casnice emise pe suport electronic;
- preschimba tichetele de activități casnice emise pe suport electronic;
- accesa cererile de activități casnice înregistrate.

Angajatorii se înregistrează pe platforma electronică prin crearea unui cont personal pe baza a cel puțin următoarelor informații: denumirea lor, datele de identificare și informații aferente reprezentantului lor legal.

Prin intermediul platformei se asigură:

- înregistrarea datelor și informațiilor privind beneficiarii casnici și prestatorii casnici;
- evidența, centralizarea, reținerea, calculul și plata obligațiilor fiscale;
- achiziția, plata și distribuirea tichetelor de activități casnice emise;
- evidența tichetelor de activități casnice;
- interogarea de date și generarea de rapoarte și statistici.

Evidența tichetelor de activități casnice prin intermediul platformei presupune evidența tichetelor:

- preschimbate;
- returnate, pierdute, deteriorate sau nereturnate de către beneficiarii casnici;

- pierdute, deteriorate sau care nu au fost preschimbate de către beneficiarii casnici;
- acordate gratuit beneficiarilor casnici;
- acordate gratuit angajatorilor;
- anulate.

➤ **Obligațiile agențiilor pentru ocuparea forței de muncă**

Agențiile pentru ocuparea forței de muncă au următoarele îndatoriri:

- facturează tichetele de activități casnice achiziționate de beneficiarii casnici sau de angajatori;
- calculează, rețin din contravaloarea aferentă tichetelor de activități casnice preschimbate și plătesc obligațiile fiscale în numele prestatorilor casnici;
 - achită contravaloarea tichetelor de activități casnice la fiecare preschimbare în bani a acestora;
 - transmit caselor de asigurări de sănătate județene și a municipiului București, pe bază de protocol încheiat, situația lunară cu prestatorii casnici care au preschimbat în bani în luna anterioară raportării cel puțin 85 de tichete de activități casnice;
 - depun „Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”, prevăzută la art. 147 alin. (1) din Codul fiscal;
 - eliberează adeverințe prestatorilor casnici;
 - în vederea confirmării îndeplinirii acestor condiții, le eliberează prestatorilor casnici adeverințe;
 - suportă costul de tipărire și distribuire a tichetelor de activități casnice pe suport hârtie, din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

➤ **Obligațiile furnizorului de serviciu universal**

Furnizorul de serviciu universal:

- solicită lunar agențiilor pentru ocuparea forței de muncă în a căror rază teritorială se găsesc sediile unităților acestuia eliberarea tichetelor de activități casnice pe care le estimează a fi achiziționate de către beneficiarii casnici în luna următoare;
 - le eliberează beneficiarilor casnici tichetele de activități casnice solicitate și încasează de la aceștia suma rezultată din înmulțirea numărului de tichete cu valoarea nominală;
 - virează sumele încasate din vânzarea tichetelor de activități casnice în conturile distincte de disponibil deschise în acest scop la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, în termen de trei zile lucrătoare de la data încasării;
 - estimează pe baza contravalorii nete a tichetelor de activități casnice preschimbate de către prestatorii casnici în luna anterioară contravaloarea netă a tichetelor de activități casnice necesar a fi preschimbate în luna următoare și solicită lunar agențiilor pentru ocuparea forței de muncă sumele reprezentând contravaloarea netă estimată, până la data de 28 a lunii curente;
 - gestionează sumele reprezentând contravaloarea netă a tichetelor de activități casnice necesar a fi preschimbate de prestatorii casnici în luna curentă, virate în conturile distincte de disponibil, care nu sunt purtătoare de dobânzi, deschise în acest scop la instituțiile de credit;
 - le plătește prestatorilor casnici valoarea netă a tichetelor de activități casnice preschimbate, după reținerea impozitului pe venit și a contribuției de asigurări sociale de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, și înregistrează în platforma electronică borderoul de plată;
 - restituie sumele neachitate prestatorilor casnici în conturile distincte de disponibil deschise în acest scop la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, până în data de 28 a lunii în care trebuiau plătite;
 - transmite Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă orice alte informații necesare pentru asigurarea gestionării tichetelor de activități casnice.

Sumele reprezentând contravaloarea netă a tichetelor de activități casnice virate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă în a căror rază teritorială se găsesc sediile unităților furnizorului de serviciu universal în conturile distincte de disponibil, deschise de cel din urmă la instituțiile de credit, pot fi suplimentate la solicitarea acestuia, prin efectuarea de noi virări, în situația în care ele nu sunt suficiente pentru plata tichetelor de activități casnice preschimbate.

Cheltuielile efectuate de furnizorul de serviciu universal se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în baza unui contract de achiziție publică încheiat în condițiile legii privind achizițiile publice între ANOFM și acesta.

➤ Tipuri de activități casnice care pot fi desfășurate de prestatorii casnici

Activitățile din exteriorul locuinței includ curățenia/igienizarea locuinței, strângerea resturilor vegetale din grădină, întreținerea spațiilor verzi, plantarea răsadurilor, întreținerea și irigarea răsadurilor și a plantelor, toaletarea și văruirea pomilor, plantarea pomilor, arborilor și arbuștilor, curățarea și întreținerea piscinei/a acvariilor, realizarea de cumpărături, tăierea și desplicarea lemnului pentru foc, căratul lemnului și al materialelor pentru foc, încărcatul-descărcatul de obiecte casnice, spălarea și curățarea autovehiculelor, recoltarea fructelor și a legumelor, spălarea geamurilor și a tâmplăriei.

Activitățile din interiorul locuinței cuprind curățenia/igienizarea acesteia, călcatul rufelor, spălarea rufelor manual sau la mașina de spălat, spălarea covoarelor (altele decât cele înnodate manual), prepararea hranei, aranjarea și servirea mesei, debarasarea și spălarea vaselor, spălarea geamurilor și a tâmplăriei.

Activitățile pentru animalele de companie includ hrănirea și/sau îngrijirea acestora, plimbarea câinilor sau a altor animale de companie și transportarea animalelor de companie la/de la cabinetul veterinar.

Activitățile pentru persoane dependente cuprind efectuarea igienei corporale, îmbrăcarea și dezbrăcarea, hrănirea și hidratarea, transferul și mobilizarea acestora, facilitarea comunicării lor cu alte persoane, ușurarea deplasării acestora în interior și însoțirea lor în exterior, acompanierea lor la activități de socializare și/sau socializarea cu persoanele dependente.

➤ Concluzie

Tichetele de activități casnice reprezintă o formă de remunerare a prestatorilor casnici, care dobândesc calitatea de asigurat în sistemul de asigurări sociale de stat și în cel al asigurărilor sociale de sănătate. Astfel, este important să cunoaștem care sunt reglementările în acest domeniu, foarte puțin prezentat în cadrul literaturii de specialitate.

Bibliografie

1. Hotărârea Guvernului nr. 822/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic, publicată în Monitorul Oficial nr. 631/27.06.2022, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr. 688/10.09.2015, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, publicată în Monitorul Oficial nr. 882/03.11.2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic, publicată în Monitorul Oficial nr. 402/27.04.2022, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, publicată în Monitorul Oficial nr. 139/15.03.2013, cu modificările și completările ulterioare.